

V/v: Báo giá dịch vụ thẩm định

Kính gửi: Các công ty và Trung tâm thẩm định giá trên toàn quốc.

Đại học Bách khoa Hà Nội đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để thẩm định giá: chi phí xây dựng phần mềm quản lý hạng mục bảo vệ lại trực tuyến cho Trung tâm ĐTLT (Bảng mô tả danh mục thẩm định tại Phụ lục kèm theo) với các nội dung sau:

- Đơn vị yêu cầu báo giá:** Đại học Bách khoa Hà Nội
Người đại diện: PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng - Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:**
Họ và tên: Lê Thanh Minh Ngọc
Chức vụ: Chuyên viên
Số điện thoại: 082 969 1120
Email: ngoc.lethanhminh@hust.edu.vn
- Mô tả về phần mềm quản lý hạng mục bảo vệ lại trực tuyến cho Trung tâm ĐTLT:**
Địa điểm đào tạo: Đại học Bách khoa Hà Nội
Thời gian thực hiện: 06 tháng
- Báo giá dịch vụ thẩm định và Hồ sơ năng lực**
- Thời gian tiếp nhận báo giá:**
Từ 09h00 ngày 09/12/2024 đến trước 10h00 ngày 11/12/2024.
Các báo giá nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Nơi nhận báo giá:** Trung tâm Đào tạo liên tục - Đại học Bách khoa Hà Nội - Số 94 Lê Thanh Nghị, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá Tư vấn:** kể từ ngày báo giá đến hết ngày 31/03/2025.
Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTLT.

TL. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

Phụ lục

Bảng mô tả danh mục thẩm định giá:

Chi phí xây dựng phần mềm quản lý hạng mục bảo vệ lại trực tuyến cho Trung tâm ĐTLT

(Kèm theo Công văn số /ĐTLT ngày tháng năm 2024)

TT	Tên chức năng	Mô tả
I	WEB ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN	
1	Các đợt đăng ký bảo vệ lại	Danh sách các đợt đăng ký bảo vệ lại
2	Đăng ký bảo vệ lại	Đăng ký bảo vệ lại Xác thực email đăng ký bảo vệ lại Gửi email thông báo khi có đơn đăng ký bảo vệ lại
II	WEB CMS	
1	Danh sách sinh viên được đăng ký bảo vệ lại	Danh sách các sinh viên được đăng ký bảo vệ lại/Tìm kiếm/Phân trang
		Thêm mới sinh viên bảo vệ lại/ Import file danh sách sinh viên được đăng ký
		Xuất file danh sách sinh viên được đăng ký
2	Quản lý sinh viên đăng ký bảo vệ lại	Danh sách sinh viên đăng ký bảo vệ lại (Trên web đăng ký)/Tìm kiếm/Phân trang
		Đăng ký Bảo vệ lại cho sinh viên
		Chỉnh sửa thông tin đơn đăng ký bảo vệ lại cho sinh viên
		Xác nhận/Từ chối/Hủy (Xóa) đơn đăng ký bảo vệ lại cho sinh viên
		Xuất file danh sách sinh viên đã đăng ký bảo vệ lại (Theo mẫu sẵn)
		Gửi email thông báo cho phép đóng phí Bảo vệ lại
		Import danh sách thu được từ ngân hàng (Theo mẫu sẵn)
3	Danh sách hội đồng bảo vệ lại	Danh sách các lớp nhóm bảo vệ lại/Tìm kiếm/Phân trang
		Thêm mới nhóm/hội đồng bảo vệ lại
		Chỉnh sửa nhóm/hội đồng bảo vệ lại
		Xóa hoặc hủy kích hoạt nhóm/hội đồng bảo vệ lại
		Gán giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện vào hội đồng
		Gán sinh viên vào hội đồng
		Import danh sách nhóm sinh viên Bảo vệ lại từ file Excel
		Xuất file excel báo cáo (Danh sách bảo vệ lại theo nhóm)
4	Quản lý định mức thu phí bảo vệ lại	Danh sách quy định định mức phí/Tìm kiếm/Phân trang
		Thêm mới quy định định mức bảo vệ lại
		Chỉnh sửa/Xóa quy định định mức bảo vệ lại
		Import danh sách định mức phí bảo vệ lại
		Xuất file excel danh sách định mức phí bảo vệ lại

TT	Tên chức năng	Mô tả
5	Quản lý thanh toán cho giảng viên	Thêm mới quy định định mức thanh toán
		Cập nhật mức phí theo từng mục: + Hướng dẫn ĐATN; + Phản biện ĐATN; + Tham gia Hội đồng
		Lập Giấy thanh toán theo từng giảng viên/Tìm kiếm/Phân trang: + Chọn hội đồng + Tên Giảng viên, đơn vị, thông tin số tài khoản, ngân hàng, mã số thuế, mail cá nhân giảng viên + Ngày nộp điểm + Số SV hướng dẫn: (theo danh sách mục 4) + Số buổi tham gia hội đồng: (bằng số SV theo DS Hội đồng) + Số ĐA phản biện (theo DS Hội đồng)
		Thêm mới/Chỉnh sửa/Xóa Khoản thanh toán
		Cập nhật Trạng thái thanh toán/Gửi mail thông tin thanh toán cho giảng viên
		Xuất file excel danh sách thanh toán phí
		Import danh sách thanh toán phí
III	BÁO CÁO - THỐNG KÊ	
1	Báo cáo thanh toán cho giảng viên	Danh sách thanh toán phí /Phân trang
		Tìm kiếm thông tin thanh toán cho giảng viên
		Xem chi tiết thông tin thanh toán/ Thống kê tổng tiền đã thanh toán/ Xuất file thông tin thanh toán của giảng viên chi tiết, tổng hợp, diễn giải
2	Báo cáo tổng hợp sinh viên bảo vệ lại	Danh sách sinh viên đăng ký bảo vệ lại
		Bảng tổng hợp danh sách Sinh viên đăng ký tham gia bảo vệ lại học kỳ ...
		Xuất file danh sách phải thu gửi ngân hàng: (Bảng tổng hợp danh sách Sinh viên đăng ký: xuất excel theo mẫu sẵn)