

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo liên tục ban hành theo Quyết định số 8095/QĐ-ĐHBK ngày 13 tháng 09 năm 2023 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn cứ vào quyết định số 7919/QĐ-ĐHBK ngày 08 tháng 9 năm 2023 về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn cứ vào quyết định số 9625/QĐ-ĐHBK ngày 19 tháng 10 năm 2023 về việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn cứ vào quyết định số 9627/QĐ-ĐHBK ngày 19 tháng 10 năm 2023 về việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội;

Theo đề nghị của Tổ Hành chính – Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Giám đốc Trung tâm Đào tạo liên tục (ĐTLT), từ nay gọi là Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Đại học và các bên liên quan trong triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và ủy quyền của Giám đốc Đại học đối với Giám đốc Trung tâm.

2. Phó Giám đốc Trung tâm ĐTLT, từ nay gọi là Phó Giám đốc, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Trung tâm trong việc ra quyết định của mình. Các Phó Giám đốc định kỳ báo cáo Giám đốc về kế hoạch và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, cập nhật thông tin và xin ý kiến Giám đốc về các vấn đề quan trọng trước khi ra quyết định.

3. Các Phó Giám đốc được phân công phụ trách hoạt động theo ngành dọc, nhưng trên thực tế cần phối hợp trao đổi và hỗ trợ nhau theo mặt cắt ngang, đảm bảo hoạt động ổn định và hiệu quả của Trung tâm, khai thác và phát huy tối đa nguồn lực con người và cơ sở vật chất của Trung tâm trong thực hiện các nhiệm vụ.

4. Giám đốc trực tiếp tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. PGS. TS. Nguyễn Tiến Dũng

a) Quản lý toàn diện các hoạt động của Trung tâm thuộc chức năng nhiệm vụ quy định trong Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

b) Phụ trách trực tiếp các hoạt động về định hướng phát triển Trung tâm; công tác tổ chức, nhân sự, tài chính; xây dựng và phát triển tổng thể các chương trình đào tạo cấp bằng và cấp chứng chỉ/chứng nhận; tổ chức đào tạo cấp bằng vào tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ/chứng nhận thông qua thỏa thuận hợp tác với các đơn vị đối tác; công tác quản lý sinh viên và người học.

c) Các dự án liên quan đến xây dựng và phát triển cơ sở vật chất của Trung tâm.

d) Phụ trách trực tiếp các Tổ: Hành chính – Tổ chức, Tài chính, Đào tạo và Công tác sinh viên và các chuyên viên có vị trí việc làm giao kết liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý thuộc tác Tổ còn lại.

2. TS. Nguyễn Ngọc Tuệ

a) Phụ trách trực tiếp các lĩnh vực về tư vấn và quảng bá tuyển sinh; tổ chức tuyển sinh cấp bằng; tổ chức tuyển sinh và đào tạo các khóa bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ/chứng nhận trong các lĩnh vực chuyên môn với các đối tác và doanh nghiệp; phát triển các loại hình tuyển sinh liên kết đào tạo ngắn hạn và đào tạo chuyển tiếp trong và ngoài nước; truyền thông và tổ chức sự kiện; hoạt động Đoàn – Hội của sinh viên Trung tâm Đào tạo liên tục; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác quản lý của Trung tâm.

b) Phát triển chương trình đào tạo cử nhân công nghệ trong lĩnh vực kỹ thuật.

c) Phụ trách trực tiếp Tổ: Tuyển sinh và Hợp tác đối ngoại và các chuyên viên có vị trí việc làm giao kết liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý thuộc các Tổ còn lại.

d) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

3. TS. Dương Thị Thùy Mai

a) Phụ trách trực tiếp các lĩnh vực: Đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ trong và ngoài Đại học; triển khai hợp tác tuyển sinh và đào tạo ngoại ngữ phục vụ du học nghề, du học đại học và sau đại học; ứng dụng các công cụ đào tạo trực tuyến E-learning, đào tạo kết hợp B-learning vào hoạt động đào tạo cấp bằng và cấp chứng chỉ/chứng nhận; triển khai các dịch vụ chuyển giao tri thức trong lĩnh vực nâng cao chất lượng nguồn nhân lực hội nhập thị trường lao động trong nước, khu vực và quốc tế.

b) Phát triển chương trình đào tạo cử nhân công nghệ trong lĩnh vực kinh tế và ngoại ngữ.

c) Phụ trách trực tiếp Tổ: Công nghệ và Dịch vụ và các chuyên viên có vị trí việc làm giao kết liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý thuộc các Tổ còn lại.

d) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây khác với Quy định này đều không còn hiệu lực thi hành.

2. Căn cứ vào tình hình thực tế, Giám đốc có thể điều chỉnh phân công cho phù hợp.

3. Giám đốc và các Phó Giám đốc, các cán bộ thuộc các Tổ Hành chính – Tổ chức, Tuyển sinh và Hợp tác đối ngoại, Đào tạo và Công tác sinh viên, Tài chính, Công nghệ và Dịch vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTLT.

GIÁM ĐỐC

PGS. TS. Nguyễn Tiến Dũng