

## **HƯỚNG DẪN NỘP TIỀN HỌC PHÍ**

### **VIỆN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

**Lưu ý:** Sinh viên thuộc các chương trình đào tạo do Viện Đào tạo liên tục (ĐTLT) – Đại học Bách khoa (ĐHBK) Hà Nội quản lý, cần đọc kỹ hướng dẫn và thực hiện đúng cú pháp đảm bảo học phí/lệ phí được hạch toán đầy đủ, chính xác về tài khoản của ĐHBK Hà Nội tại Ngân hàng Agribank.

#### **1. Mã trường học, Mã sinh viên**

- **Mã sinh viên:** Do ĐHBK Hà Nội cấp để sinh viên sử dụng trong suốt thời gian học tập. Ví dụ: Mã sinh viên của Nguyễn An Khánh là **20220705P**

**Mã trường học:** Do Agribank cấp, sử dụng khi đóng tiền trực tiếp tại các chi nhánh của Ngân hàng Agribank.

**Mã trường học của Viện Đào tạo liên tục - ĐHBK Hà Nội là 2541.**

#### **2. Hướng dẫn cách nộp học phí/lệ phí của sinh viên Viện ĐTLT- ĐHBK Hà Nội theo 1 trong 3 cách sau:**

**2.1 Sinh viên/Phụ huynh nộp học phí/lệ phí trên ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.** Các bước nộp học phí cụ thể như sau:

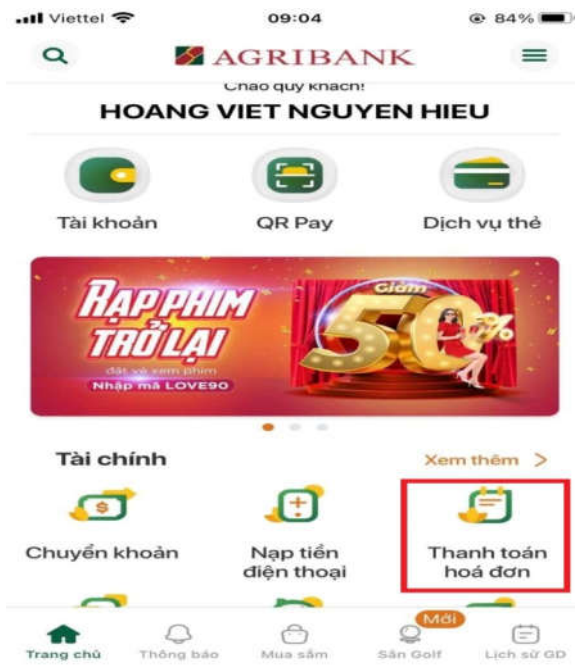
- Tải ứng dụng Agribank E-Mobile Banking từ Apple Store hoặc Play Store



- Trên ứng dụng Agribank E-Mobile Banking đang thực hiện thu học phí cho gần 200 Trường học. Vì vậy, sinh viên/phụ huynh cần chọn đúng “Trường học” là “**Viện đào tạo liên tục – ĐHBK Hà Nội**” tránh chọn nhầm “**Đại học Bách Khoa Hà Nội**”

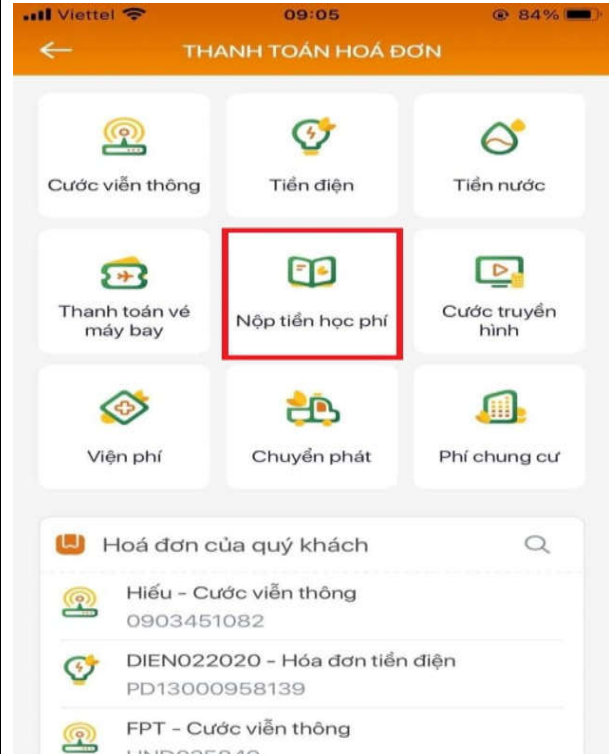
### **Bước 1:**

Đăng nhập ứng dụng  
Agribank E-Mobile Banking  
Chọn “**Thanh toán hóa đơn**”

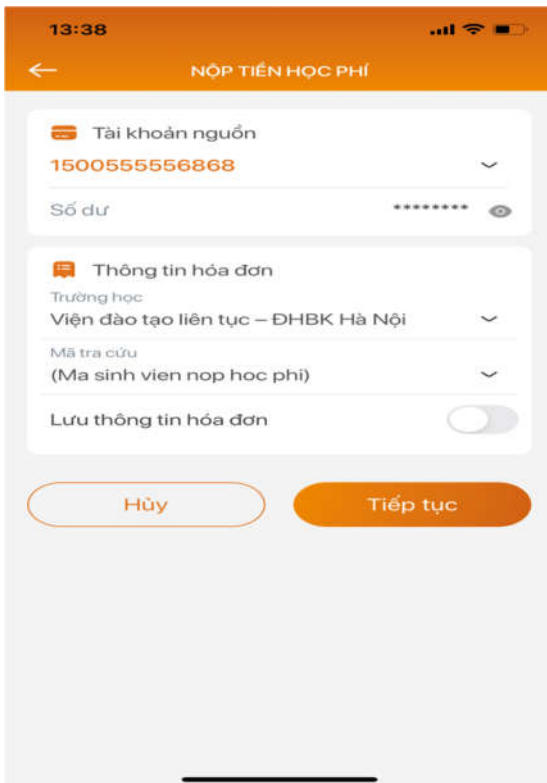


### **Bước 2:**

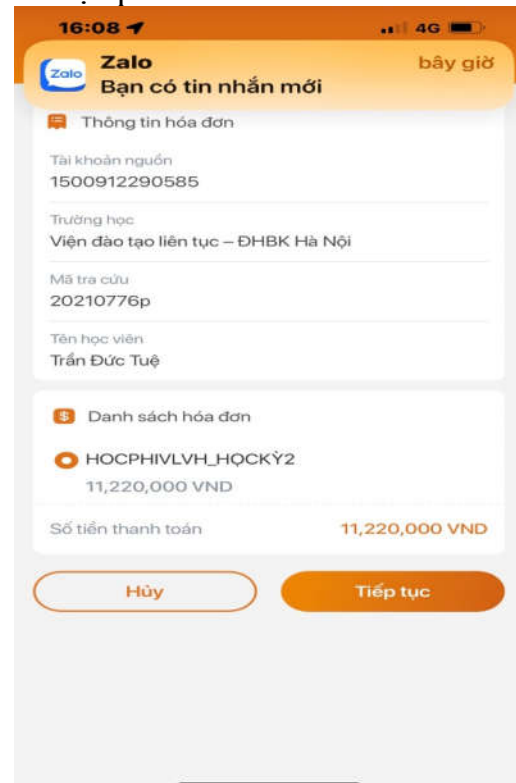
Trong mục “**Thanh toán hóa đơn**”  
chọn “**Nộp tiền học phí**”



**Bước 3:** Chọn “**Trường học**” là **Viện đào tạo liên tục – DHBK Hà Nội** và nhập “**mã tra cứu**” là mã Sinh viên



Chọn **Tiếp tục** xác thực giao dịch: Để nộp được học phí số dư tài khoản cần tối thiểu = tiền học phí + 50.000 VNĐ



Giao dịch thành công. Hệ thống trả hóa đơn nộp học phí thành công



- Lưu lại biên lai chuyển tiền để đối chiếu khi cần thiết

Ở bước này có thể tích nộp đồng thời nhiều khoản tiền học phí/ lệ phí.

## 2.2 Sinh viên/Phụ huynh nộp học phí/lệ phí trên ứng dụng E-Banking của các ngân hàng khác, ví dụ Vietcombank

Bước 1: Chọn “Chuyển tiền nhanh 24/7”

Bước 2: Nhập thông tin người hưởng

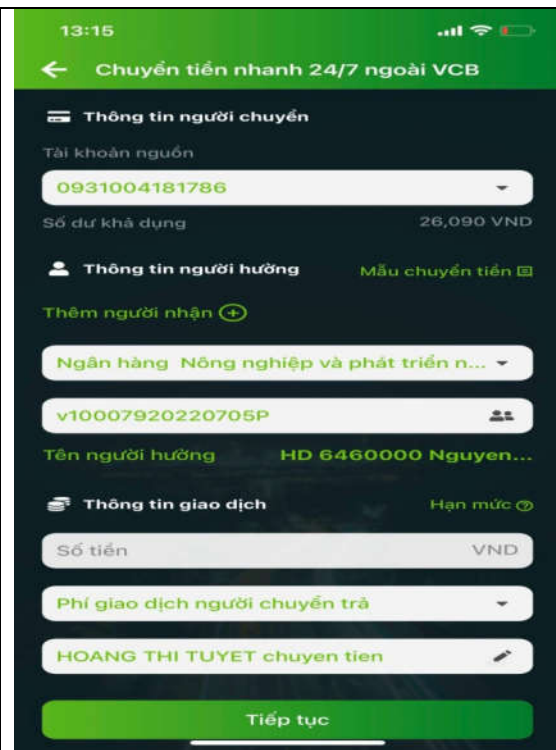
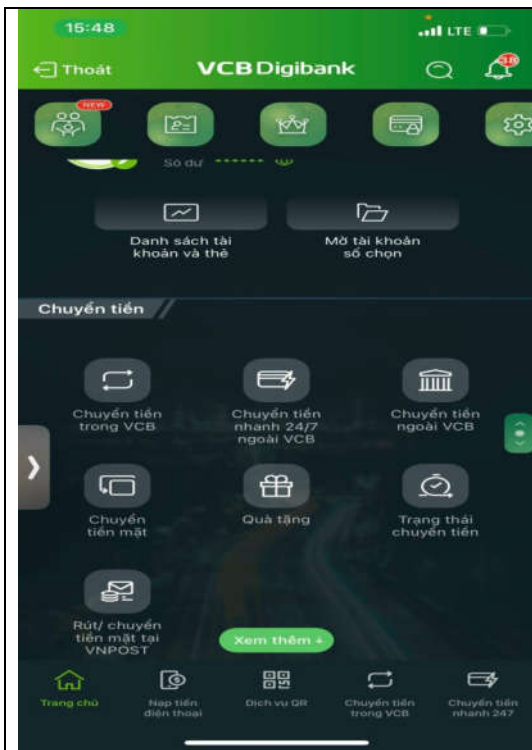
+ Ngân hàng: **Nông nghiệp (Agribank)**

+ Số tài khoản: **v100079+mã sinh viên,**

**ví dụ: v10007920220705P**

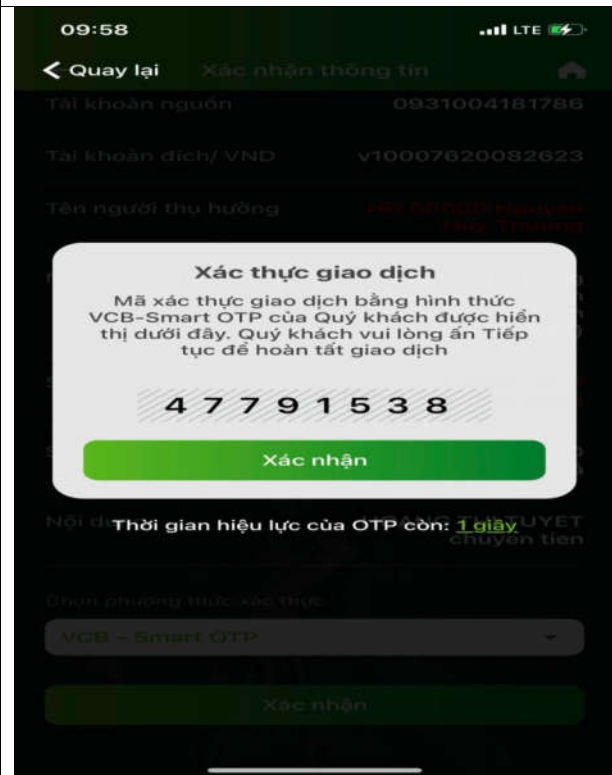
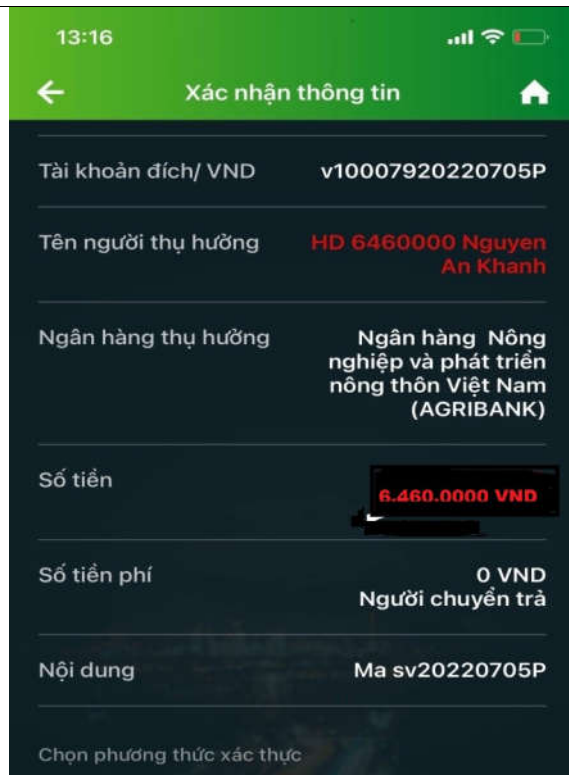
Lưu ý ở bước này: Nhập Số tài khoản

Ngân hàng thụ hưởng: v100079+mã sinh viên: viết liền không cách, không viết hoa chữ cái đầu tiên



Bước 3: Nhập nội dung chuyển khoản: mã sinh viên, số điện thoại và Tiếp tục

Bước 4: Xác thực giao dịch



Giao dịch thành công. Hệ thống trả hóa đơn nộp học phí thành công

 <p><b>Giao dịch thành công!</b></p> <p>Người chuyển: <b>Nguyen Thi Nga</b></p> <p>Số tiền: <b>6,460,000 VND</b></p> <p>Số tài khoản thụ hưởng: <b>v10007920220705p</b></p> <p>Tên tài khoản thụ hưởng: <b>HD 6460000 Nguyen An Khanh</b></p> <p>Nội dung chuyển khoản: <b>Con Nguyen An Khanh nộp tiền học phí ma sinh viên 20220705p</b></p> <p>Lưu thông tin      Gửi Email</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lưu lại biên lai chuyển tiền để đối chiếu khi cần thiết</li> </ul>
<p><b>Giao dịch khác</b></p>	

### 2.3. Hướng dẫn nộp kinh phí nhập học tại quầy Agribank trong cả nước

Sinh viên/Người đóng hộ học phí/lệ phí tới quầy Agribank bất kỳ trong cả nước sử dụng dịch vụ gạch nợ học phí/lệ phí Viện Đào tạo Liên tục - ĐHBK Hà Nội, cung cấp cho giao dịch viên tại quầy **mã Trường học 2541** và **mã sinh viên** của người cần nộp để giao dịch viên thông báo số tiền cần nộp.

<p>AGRIBANK HANOI HỖ TRỢ SINH VIÊN</p>	<p>AGRIBANK HANOI HỖ TRỢ SINH VIÊN</p>
<p><b>Mr Văn: 0964.071.453</b>  <b>Mr Thành: 0969.960.497</b>  Ms Linh: 0917.911.310  Ms Tuyết: 0966.726.565</p>	<p>Ms Lan Anh: 0912.387.087  Ms Thảo: 0949.118.566  Mr Dũng: 0914.868.818  Mr Hiếu: 0962.127.840</p>