

Số: 2288/TB-ĐHBK-ĐTLT

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THU KINH PHÍ LỚP ĐÀO TẠO TĂNG CƯỜNG KỸ NĂNG THỰC HÀNH CẤP CHỨNG CHỈ QUA HỆ THỐNG VIETINBANK HỌC KỲ 3

Căn cứ tờ trình số 143/ĐTLT ngày 18 tháng 08 năm 2023 về việc ký hợp đồng sử dụng dịch vụ thu kinh phí đào tạo qua mã định danh tài khoản của Ngân hàng Vietinbank;

Căn cứ vào kế hoạch học tập học kỳ 3 của khóa học;

Trung tâm Đào tạo liên tục gửi thông báo tới sinh viên các lớp đào tạo tăng cường kỹ năng thực hành tuyển sinh năm 2022 các nội dung sau:

- Kinh phí đào tạo học kỳ 03: 21.100.000 đ

(*Bằng chữ: Hai mươi một triệu một trăm ngàn đồng chẵn.*)

- Thời hạn đóng kinh phí đào tạo: Từ ngày **25/09/2023 đến hết ngày 10/10/2023.**

Đại học Bách khoa Hà Nội sẽ thu kinh phí đào tạo học kỳ 3 qua **Mã định danh tài khoản** của hệ thống ngân hàng **Vietinbank** (*có bảng hướng dẫn kèm theo*). Sinh viên thao tác lệnh nộp tiền như lệnh chuyển khoản thông thường như sau:

Chủ tài khoản: **Đại học Bách khoa Hà Nội**

Số tài khoản ghi có: **1CEDTH** Mã số Sinh Viên

Tại: **Ngân hàng Công thương (VietinBank), Chi nhánh Hai Bà Trưng, Hà Nội**

Lưu ý:

- Mỗi sinh viên sẽ chuyển khoản vào một số tài khoản gắn với mã số sinh viên của mình. Ví dụ : 1cedth20220186p
- Số tiền chuyển khoản sẽ đúng bằng số kinh phí đào tạo cần thu nếu sinh viên chọn số tiền lớn hơn hoặc bé hơn thì lệnh chuyển tiền sẽ không thành công.

Đề nghị sinh viên các lớp chủ động đóng kinh phí đào tạo đúng hạn, đúng hướng dẫn để đảm bảo kinh phí được hạch toán chính xác. Ngược lại, Trung tâm ĐTLT sẽ không chịu trách nhiệm các sai sót nếu có. Trường hợp có thắc mắc, đề nghị sinh viên liên hệ với cán bộ quản lý lớp hoặc Cô Vũ Ngọc Hà - cán bộ quản lý lớp kỹ năng tăng cường thực hành, ĐT: 0862.366.505, E-mail: ha.vungoc.dtl@hust.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các lớp TCKN thực hành ;
- CBQL lớp;
- CBQL lớp ĐT thực hành;
- Phòng Kế toán;
- Lưu: VT, ĐTLT.

TUQ. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN QUA MÃ ĐỊNH DANH TÀI KHOẢN

Dành cho sinh viên Đại học Bách khoa Hà Nội

1. Phương án 1. Thanh toán qua kênh liên Ngân hàng, chuyển khoản nhanh 24/7

Bước 1: Khách hàng đăng nhập vào các app hoặc trang ngân hàng điện tử của ngân hàng mà mình có tài khoản.

Bước 2: Khách hàng thực hiện các bước Chuyển tiền liên ngân hàng, như sau:

- Chọn ngân hàng thụ hưởng là VietinBank (Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam).

- Đánh Số tài khoản ghi có: **1CEDTH**Mã sinh viên, VD: 1cedth20220186P

- Màn hình trả về thông tin tên người nhận là:

DAI HOC BACH KHOA HA NOI + VIẾT TẮT TÊN LỚP + HỌ TÊN SINH VIÊN

VD: DAI HOC BACH KHOA HA NOI MKT PHAM THI THUY

- Khách hàng kiểm tra thông tin tên người nhận,

- Khách hàng nhập các thông tin khác: chính xác số tiền cần nộp; Nội dung giao dịch (không bắt buộc); OTP xác thực để hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

Phương án 2. Thanh toán tại quầy giao dịch của tất cả các Ngân hàng thương mại

Khách hàng cung cấp thông tin chuyển khoản cho Giao dịch viên tại Ngân hàng với các thông tin sau:

- Số tài khoản ghi có: 1CEDTHMã sinh viên, VD: 1cedth20220186p

- Tên tài khoản: DAI HOC BACH KHOA HA NOI + VIẾT TẮT TÊN LỚP + HỌ TÊN SINH VIÊN

- Tại Ngân hàng VietinBank Chi nhánh Hai Bà Trưng

- Màn hình trả thông tin tên người nhận hoặc Khách hàng tự nhập Tên người nhận là:

DAI HOC BACH KHOA HA NOI + VIẾT TẮT TÊN LỚP + HỌ TÊN SINH VIÊN

- Khách hàng kiểm tra thông tin tên người nhận, nhập các thông tin khác: chính xác số tiền cần nộp; Nội dung giao dịch (không bắt buộc); OTP xác thực để hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

Quy định Viết tắt tên lớp đào tạo thực hành:

STT	Tên lớp	Tên viết tắt
01	Lập trình máy tính	LT
02	Tiếp thị trên nền tảng mạng xã hội	MKT
03	Thiết kế đồ họa	DH
04	Quản trị mạng và hệ thống	QTM